quisquilia

Esempio · Spedizioni Corvara, operatore logistico, 31 persone intervistate · azienda e persone inventate

Agentificabilità del lavoro

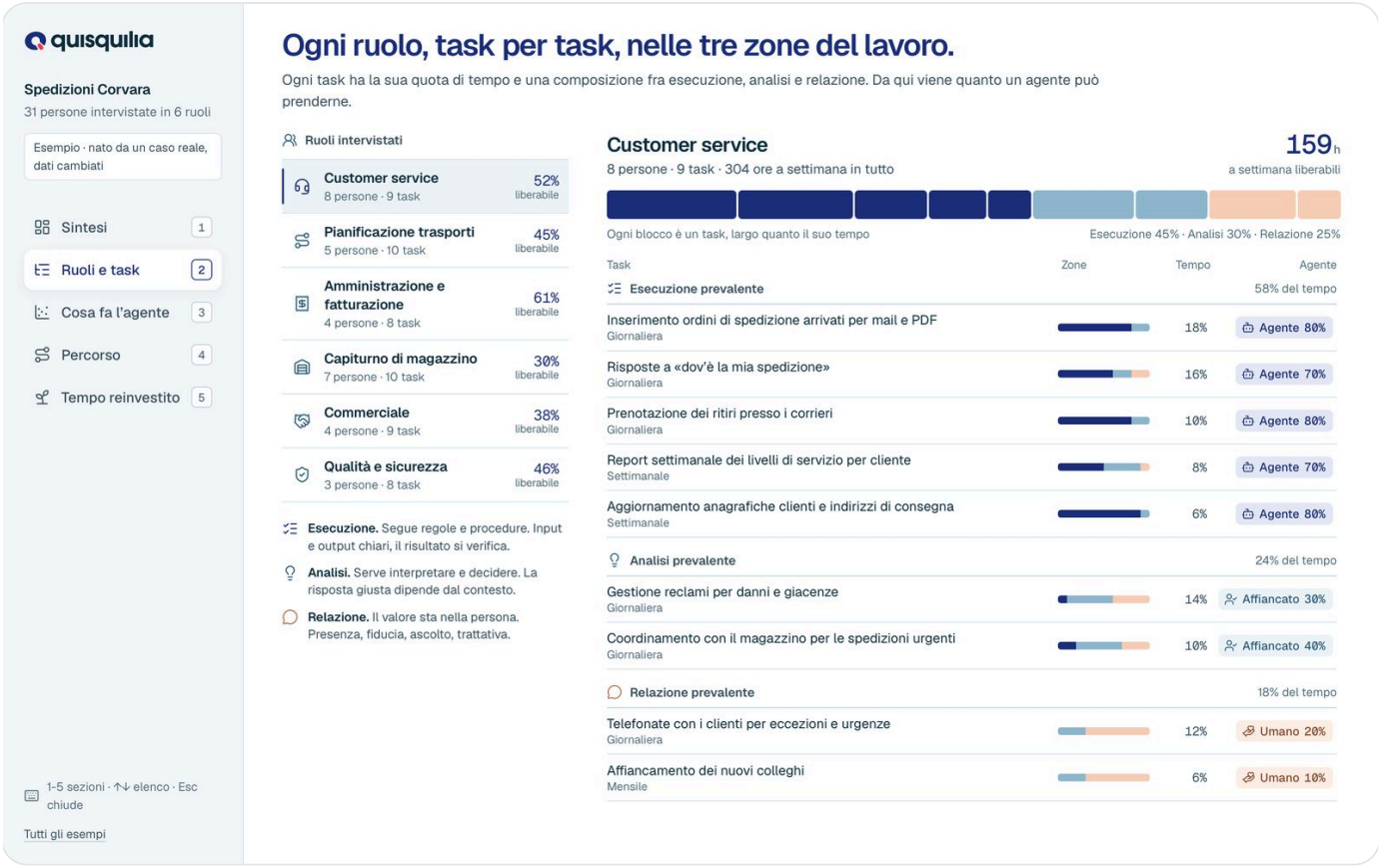
Quali compiti può fare un agente e dove va il tempo che si libera.

La domanda	Compito per compito, quanto lavoro può passare a un agente AI e da dove conviene partire.
Chi parla	Ogni persona sul proprio ruolo. Cosa fa in una settimana, quanto tempo ci mette e cosa farebbe con un'ora in più.
Cosa ricevi	La mappa dei compiti per ruolo e per zona. Per ogni compito quanto può farlo un agente e perché. Un percorso che parte dai quick win e il tempo da reinvestire, ruolo per ruolo. Nessun taglio di personale.

1 La sintesi Le ore che tornano alle persone nei primi tre mesi e a regime. Dove si liberano, ruolo per ruolo, e i tre interventi da cui partire.



2 Ruoli e task Ogni ruolo diviso nei suoi task, larghi quanto il loro tempo. Per ognuno la composizione fra esecuzione, analisi e relazione e quanto può farlo un agente.



3 **Cosa fa l’agente** Tutti i task su un grafico. Ogni cerchio si apre sulla scheda con cosa fa l’agente, cosa resta alla persona e come si arriva al numero.



4 **Il percorso** Gli interventi in ordine di priorità. Prima i quick win con dati già nel sistema, poi gli agenti collegati ai gestionali, le analisi per ultime.

quisquilia

Spedizioni Corvara
31 persone intervistate in 6 ruoli

Esempio · nato da un caso reale, dati cambiati

- Sintesi 1
- Ruoli e task 2
- Cosa fa l'agente 3
- Percorso 4
- Tempo reinvestito 5

1-5 sezioni · ↑↓ elenco · Esc chiude

Tutti gli esempi

Prima i quick win. Poi gli agenti collegati ai gestionali. Le analisi per ultime.

Ogni intervento raccoglie task simili di ruoli diversi. Si parte da quelli ripetitivi con dati già nel sistema, dove il rischio è basso e il tempo torna subito.

Subito Mesi 0-3 +231h

Quick win. Lavoro ripetitivo, dati già nel sistema, rischio basso.

Lettura automatica di ordini, fatture e documenti di viaggio	3 task · 3 ruoli · sforzo basso	80 h a settimana
Risposte automatiche sullo stato delle spedizioni	1 task · 1 ruolo · sforzo basso	34 h a settimana
Prenotazioni, chiusure viaggio e anagrafiche	3 task · 2 ruoli · sforzo basso	54 h a settimana
Report e registri che si compilano da soli	5 task · 4 ruoli · sforzo basso	62 h a settimana

Poi Mesi 3-9 +192h

Agenti collegati ai gestionali, con controllo umano sui passaggi delicati.

Ciclo fatture e incassi	3 task · 1 ruolo · sforzo medio	40 h a settimana
Copilota per pianificazione e magazzino	7 task · 2 ruoli · sforzo medio	93 h a settimana
Bozze di offerte, gare e documenti qualità	6 task · 2 ruoli · sforzo medio	58 h a settimana

Più avanti Mesi 9-18 +104h

Analisi e decisioni assistite. Serve fiducia nei dati e negli agenti.

Analisi di costi, margini e reclami	5 task · 4 ruoli · sforzo alto	44 h a settimana
Assistente sui casi aperti fra reparti	6 task · 5 ruoli · sforzo alto	61 h a settimana

Ore a settimana che tornano alle persone, mese per mese



Lettura automatica di ordini, fatture e documenti di viaggio

Subito, mesi 0-3. Sforzo basso. 80 ore a settimana.

Cosa serve. Accesso alla casella ordini e al gestionale trasporti.

Inserimento ordini di spedizione arrivati per mail e PDF Customer service · Giornaliera	Agente 80%	44 h
Registrazione delle fatture passive dei vettori Amministrazione e fatturazione · Giornaliera	Agente 80%	24 h
Controllo dei documenti di viaggio Pianificazione trasporti · Giornaliera	Agente 80%	12 h

5 **Il tempo reinvestito** Dove va il tempo liberato in ogni ruolo. Le destinazioni le hanno indicate le persone in intervista.

